

	ДЕКЛАРАЦИЯ НА РЪКОВОДСТВОТО	ЗА СЛУЖЕБНО ПОЛЗВАНЕ
		Лист: 1/ Вс. листа: 1
		РЕВИЗИЯ: 3 / 02.11.2020г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Ръководството на "ДЮЛГЕР" ООД с участието на своя персонал, определи и документира настоящата Политика, съдържаща основните цели, насоки и задължения на дружеството, свързани със стратегията за съответствие на продуктите, управлението на здравето и безопасността при работа и опазване на околната среда.

1.1. Ръководството на "ДЮЛГЕР" ООД изцяло приема отговорностите на работодателя по управлението на здравето и безопасността при работа определени в Закона за здравословни и безопасни условия на труд, действащото българско законодателство и стандарта EN ISO 45001:2018.

1.2. Фирма "ДЮЛГЕР" ООД се стреми да осъществява основната си дейност по „Инженеринг/проектиране и строителство на сгради и съоръжения Реставрация и консервация на паметници на културата. Производство и търговия на строителни продукти. Сделки с недвижими имот" осигурявайки като минимум съответствие със законите, клиентските и други изисквания приети в организацията, а когато е практически обосновано и да ги надмине. За целта "ДЮЛГЕР" ООД се извършва периодично оценяване на съответствието с приложимите и други приети изисквания.

1.3. Фирма "ДЮЛГЕР" ООД се стреми да работи заедно с партньорите си за осигуряване на екологична, здравословна и безопасна работна среда, без риск за здравето, за предотвратяване на свързани с работата наранявания и заболявания, околна среда и съответните необходими помещения и работни условия на всички служители. Основната цел е непрекъснато усъвършенстване и подобряване на условията за работа на всички служители и работници за недопускане на трудови злополуки намаляване риска от професионални заболявания, както и намаляване до минимум въздействието върху околната среда и предотвратяване на замърсяването ѝ.

1.4. Ръководството на "ДЮЛГЕР" ООД разбира и приема отговорностите си не само към собствения персонал, но и към клиенти, посетители, доставчици партньори, както и към всеки, който може да бъде засегнат от фирмените дейности, като прилага принципа на нулева толерантност с цел предотвратяване на замърсяване и инциденти. Този принцип се изразява във фирменото разбиране, че за нас няма приемлив инцидент или приемливо замърсяване на околната среда. Ръководството се ангажира да разследва и анализира информацията за реални и потенциални инциденти, както и да предприема незабавни действия за отстраняване на източниците им с цел недопускане на злополуки и непрекъснато подобряване.

1.5. Ръководството на "ДЮЛГЕР" ООД също осъзнава ролята си в подпомагане развитието на сектора си на действие с досега постигнатото в сферата на здравето и безопасността при работа и желае да стане пример за индустрията.

1.6. В "ДЮЛГЕР" ООД и "ТМСИ" ЕООД се поддържа и развива внедрената интегрирана система за управление спрямо изискванията на международните стандарти EN ISO 9001:2015, EN ISO 14001:2015 и EN ISO 45001:2018 във всички свои дейности и звена, с цел повишаване на ефикасността и качеството на работата при осигурени здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Ръководството и всички служители се ангажират непрекъснато да подобряват ефикасността на тази система.

2. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ПОЛИТИКАТА

СЪОТВЕТСТИЕТО НА ПРОДУКТА, РЕЗУЛТАТНОСТТА СПРЯМО ЗДРАВЕТО И БЕЗОПАСНОСТТА ПРИ РАБОТА И ОКОЛНАТА СРЕДА никога не са инцидентни, те са винаги резултат от високи очаквания, искрени усилия, интелигентно управление и опитно изпълнение. Те представляват правилния избор от много алтернативи!

2.1. Здравето и безопасността при работа и резултатността спрямо околната среда се считат за обща цел на ръководството и служителите на всички организационни нива. Затова ръководството ще:

- Осигурява здравето и безопасността при работа, поддържа екологична, безопасна и здравословна работна среда;
- Осигурява безопасността на персонала на временни и подвижни работни места;
- Осигурява необходимите подходящи обучения, информация и инструкции за всички служители, посетители и изпълнители;
- Осигурява необходимите средства за безопасност, защитна екипировка и контролира използването им;
- Поддържа и непрекъснато подобрява всички аспекти на екологията, здравето и безопасността, чрез създаване и контрол по спазването на възприетите правила с цел намаляване на последствията и/или предотвратяване на потенциални наранявания или замърсявания на околната среда;
- Консултира служителите по въпроси, касаещи екологията, здравето и безопасността при работа по работните места;
- Коммуникира подходяща информация свързана с опазването на околната среда, здравето и безопасността при работа, както и качеството на произвежданите продукти с всички служители.
- Осигурява и поддържа постоянна насоченост към удовлетворяване на клиента и заинтересованите страни в организацията.

2.2 Персоналът на фирмата има задължение изцяло да сътрудничи в прилагането на тази Политика, като:

- Работи безопасно, ефикасно и екологично, при спазване на определените правила, предоставената информация и обучение, в съответствие с разпределението на функции и правомощия, при спазване на фирмените процедури и законови задължения;
- Незабавно да докладва инциденти и ситуации, които биха могли да доведат до наранявания или нежелани въздействия върху околната среда;
- Да участва в разследването на инциденти и нежелани събития, и да съдейства при разследването им и за прилагането на мерки за предотвратяването им.

2.4 За постигането на тези общи цели на политиката ръководството с участието на целия персонал ежегодно документира конкретни измерими цели „Програма за постигане на целите”

3. ПРИЛАГАНЕ НА ПОЛИТИКАТА

3.1. Управителят на фирмата е отговорен за непрекъснатото осигуряване на стратегическото ръководство и осигуряване на здравето и безопасността при работ и добруването на персонала, както и за поддържане адекватността и целостта на ИСУ.

3.2. Представителят на ръководството осигурява съвети по общото прилагане на политиката с оглед постигане на здраве и безопасността при работ резултатност спрямо околната среда и качеството.

3.3. Отговорникът по здраве и безопасността при работа и екология отговаря за поддържане на системата за управление, за осигуряване действието на необходимите процеси и за непрекъснато подобряване.

3.4. Ръководителите на направления, отдели и обекти отговарят за внедряване и прилагане на систематичното управление на безопасността, резултатност спрямо околната среда и качеството в сферите си на дейност, като за резултатите са отговорни пред Представителя на ръководството и Управителя. В тази и функция ръководителите ще бъдат подкрепяни от отговорника по здраве и безопасността при работа и екология.

3.5. Наръчникът по управление определя по-подробно организацията за въвеждане в действие на настоящата Политика.

3.6. Тази политика ще бъде преразгледана при промяна на законодателството, поради организационни промени или поради други обстоятелства, като минимум веднъж годишно по време на провежданите съвещания за преглед от ръководството.

3.7. Политиката е предоставена на целия персонал на фирмата, както и други заинтересовани лица чрез разлепване на видни места и публикуването и в интернет страницата на дружеството - <http://www.djulger.com/>. Политиката е включена в документите за запознаване при началния инструктаж при постъпването на нов персонал.

Декларирам личното си участие във формирането и провеждането на Политиката по управление на нашата фирма.

Декларацията за Политиката е направена от: Спиро Чавдаров, управител:



Дата: 02.11.2020г.